



ECOREM N.V.

een vooraanstaand studie- en ingenieursbureau in de milieu- en energiesector
zoekt voor onmiddellijke indiensttreding een

FINANCIAL MANAGEMENT ASSISTANT

Taakomschrijving:

Opvolging boekhouding en financiële rapportage van projecten, controle prestatiestaten, opmaak schuldvorderingen en facturen, algemeen debiteurenbeheer, ondersteuning beheer verzekeringsportefeuille en coördineert aankoop van goederen en diensten.
Assisteert financieel manager zowel intern als extern; banken, revisoren, klanten.

Diploma:

- Boekhouding, informatica
- Accountancy
- Bedrijfsmanagement

Profiel:

- Goede basiskennis van boekhouding/financiële rapportage
- Efficiënt en nauwgezet
- Positieve instelling
- Goede kennis van XLS, Access, IT in het algemeen
- Kennis van andere software pakketten (MSQL, Venice of gelijkwaardig)
- Vlot en sociaal in omgang
- Communicatief in NL, F, E
- Organisatietalent en zin voor orde

Ervaring:

- Niet vereist, doch één à twee jaar wenselijk

Werkgebied:

- Plaats van tewerkstelling: kantoor Aartselaar (Antwerpen)

Voorwaarden:

- Aantrekkelijke loonvoorwaarden met doorgroeimogelijkheden, ook op internationaal vlak



Geïnteresseerde kandidaten kunnen hun gedetailleerd curriculum en gemotiveerde sollicitatiebrief overmaken via info@ecorem.be ter attentie van Dr. W. Mondt, CEO of Dr. S. Helsen, algemeen directeur.